LAMPSchool 2017.2

Modulo Certificazione Competenze

Manuale d'uso

Ver. 1.0

Autore: Pietro Tamburrano

Data: 19/05/2018

Introduzione

Il modulo per la certificazione delle competenze prevede l'inserimento e la stampa delle competenze in base alle disposizioni del decreto ministeriale 3 ottobre 2017, n. 742, concernenti il modello nazionale di certificazione delle competenze per le scuole del primo ciclo di istruzione.

Il modulo prevede fondamentalmente tre fasi:

- 1. inserimento delle proposte per i singoli alunni;
- 2. inserimento delle valutazioni in sede di scrutinio:
- 3. stampa delle schede di certificazione.

0. Flusso di lavoro per la certificazione delle competenze

Il flusso di lavoro consigliato per la gestione ottimale della certificazione delle competenze è il seguente:

N.	Chi	Quando	Cosa
1	I docenti della classe	Prima dello scrutinio finale o del consiglio di classe finale	Inseriscono le proposte per i livelli delle competenze dei vari alunni
2			Apre il tabellone per la classe in modo da calcolare i livelli medi proposti e li conferma o li modifica.
3	Il preside, un suo delegato o un assistente amministrativo		Effettua la stampa delle schede di certificazione.

1. Inserimento delle proposte

All'inserimento delle proposte, che deve avvenire per ogni singolo alunno, sono abilitati tutti i docenti del consiglio della classe dell'alunno.

Si accede all'inserimento delle proposte per le proprie classi dalla voce [PROPOSTE PER ALUNNI] del menu [CERTIFICAZIONE COMPETENZE].

Il docente, per ognuna delle competenze previste dal decreto ministeriale, selezionerà un livello compreso tra A (avanzato) e D (iniziale). La selezione può avvenire anche parzialmente solo per le competenze che il docente ritiene di poter valutare.

Nella casella di testo in basso il docente potrà inserire eventuali "competenze ulteriori" non incluse in quelle standard.

La registrazione delle proposte avverrà con la pressione del pulsante [Registra proposte]. Tutte le proposte inserite possono essere variate fino a quando non viene chiuso lo scrutinio e concorrono al calcolo della valutazione che verrà proposta dal sistema in sede di scrutinio.

Competenze digitali	per interagire con altre persone, come supporto alla creatività e alla soluzione di problemi	A - Avanzato
	semplici.	
Imparare ad imparare	Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è in grado di ricercare nuove informazioni. Si impegna in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo.	B - Intermedic
Competenze sociali e civiche	Ha cura e rispetto di sè, degli altri e dell'ambiente. Rispetta le regole condivise e collabora con gli altri. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato, da solo o insieme agli altri.	C - Base
Spirito di iniziativa *	Dimostra originalità e spirito di iniziativa. È in grado di realizzare semplici progetti. Si assume le proprie responsabilità, chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede.	A - Avanzato
Consapevolezza ed espressione culturale	Si orienta nello spazio e nel tempo, osservando e descrivendo ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche.	B - Intermedic
Consapevolezza ed espressione culturale	Riconosce le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco.	C - Base
Consapevolezza ed espressione culturale	In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si esprime negli ambiti che gli sono più congeniali: motori, artistici e musicali.	D - Iniziale
L'alunno/a ha inoltre mostrato significat	tive competenze nello svolgimento di attività scolastiche e/o extrascolastiche, relativamente a:	

2. Inserimento delle valutazioni

Il preside e gli utenti del profilo staff possono accedere all'inserimento delle valutazioni relative alle competenze dalla voce [TABELLONE CLASSE] del menu [CERTIFICAZIONE COMPETENZE].

All'apertura del tabellone di una classe per la prima volta verranno calcolati, per ogni competenza prevista, i valori medi delle valutazioni proposte dai singoli docenti.

ATTENZIONE: dopo il primo calcolo dei valori medi, ulteriori inserimenti o modifiche delle proposte non verranno più prese in considerazione. Si potranno rifare i calcoli, per i singoli alunni, solo cancellando tutte le valutazioni già inserite, comprese le "competenze ulteriori".

Nella casella delle competenze ulteriori verranno invece visualizzate tutte le competenze inserite dai vari docenti.

ATTENZIONE: essendoci la possibilità che più docenti abbiano inserito le stesse competenze ulteriori, è sempre buona norma verificare il contenuto di tale campo.

Dal tabellone è possibile modificare i dati di ogni singolo alunno premendo il link [Modifica] sulla riga corrispondente all'alunno.



Al tabellone delle competenze è possibile anche accedere direttamente da quello degli scrutini finali, con il link in basso [Certificazione competenze].



3. Stampa delle schede di certificazione

Alla stampa delle schede si può accedere in vari modi:

- 1. durante lo scrutinio dall'apposita icona con la scritta "CER";
- 2. accedendo al tabellone delle competenze;
- 3. dal profilo "amministrativi" accedendo alla voce [STAMPA SCHEDE] nel menu [CERTIFICAZIONE COMPETENZE].